

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Narva-Jõesuu Linnavolikogu
määrus
algtekst-terviktekst

RT IV, 05.06.2020, 3

Vaivara lasteaia põhimääruse kinnitamine

Vastu võetud 27.05.2020 nr 86

Määrus kehtestatakse koolieelse lasteasutuse seaduse § 9 lõike 3, kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 34 ja haldusmenetluse seaduse § 93 lõike 1 alusel.

§ 1. Üldsätted

(1) Vaivara Lasteaed (edaspidi lasteaed) on Narva-Jõesuu linna valitsemisalas tegutsev munitsipaallasteasutus, mis võimaldab koolieast noorematele lastele hoidu ja alushariduse omandamist.

(2) Lasteaial on oma eelarve, mille kinnitab Narva-Jõesuu linnavolikogu.

(3) Lasteaial on oma pitsat ja sümboolika.

(4) Lasteaed juhindub oma tegevuses koolieelse lasteasutuse seadusest, kohaliku omavalitsuse korralduse seadusest, teistest õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

(5) Lasteaia asjaajamisekeel on eesti keel. Õppe- ja kasvatustegevuse keeleks on eesti keel ja vene keel. Lasteasutuses tegutsevad nii eesti keelsed kui keelekümbluse rühmad, kus kasutatakse nii täielikku kui osalist keelekümblusmetoodikat.

§ 2. Lasteasutuse liik

Lasteasutuse liik on lasteaed.

§ 3. Lasteaia asukoht

(1) Lasteaed asub Narva-Jõesuu linnas. Vaivara Lasteaia aadress on Narva mnt 8, Olgina alevik, Narva-Jõesuu linn, 40103 Ida-Virumaa.

(2) Vaivara Lasteaia rühmad tegutsevad järgmistel aadressidel:

- 1) Olgina rühmad tegutsevad aadressil Narva mnt 8, Olgina alevik, 40103, Narva-Jõesuu linn.
- 2) Sinimäe rühmad tegutsevad aadressil Kesk 1, Sinimäe alevik, 40101, Narva-Jõesuu linn.

(3) Vaivara Lasteaia teeninduspiirkond on Narva-Jõesuu linna haldusterritoorium.

§ 4. Struktuur

Lasteaia direktor moodustab vastavalt vajadusele söime-, lasteaia- ja liitrühmad.

§ 5. Lasteaia tööaeg

Lasteaia aastaringse või hooajalise tegutsemise otsustab linnavalitsus hoolekogu ettepanekul.

§ 6. Hoolekogu

(1) Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, mille ülesanne on jälgida, et õppe- ja kasvatustegevus vastaks laste arengule ja huvidele ning teha sellisuunalist koostööd lasteasutuse personaliga.

(2) Lasteaia hoolekogusse kuulub pedagoogilise nõukogu esindaja, iga rühma vanemate esindaja ja linna esindaja.

(3) Hoolekogu:

- 1) kuulab ära direktori aruande lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevusest ning majandamisest;

- 2) annab direktorile ja linnavalitsusele soovitusi lasteasutuse eelarve koostamisel ja eelarvevahendite otstarbekaks kasutamiseks;
- 3) teeb direktorile ja linnavalitsusele ettepanekuid lastele soodsa arengukeskkonna tagamiseks;
- 4) osaleb oma esindaja kaudu direktori ja õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursi komisjoni töös;
- 5) otsustab lapse toidukulu päevamaksumuse;
- 6) otsustab teisi käesoleva põhimääruse ja linnavolikogu otsusega hoolekogu pädevusse antud küsimusi.

(4) Hoolekogul on õigus saada direktorilt ning linnavalitsuselt oma tööks vajalikku informatsiooni.

(5) Oma töö korraldamiseks valib hoolekogu oma liikmete hulgast esimehe ja tema asetäitja.

(6) Hoolekogu töövorm on koosolek, mis toimub vähemalt üks kord kvartalis hoolekogu esimehe või lasteaia direktori ettepanekul.

§ 7. Hoolekogu liikmete valimise kord ja volituste kestvus

(1) Lasteaia hoolekogusse kuuluvad õpetajate esindaja, iga rühma vanemate esindaja ja Narva-Jõesuu linna esindaja.

(2) Kooli või lasteasutuse direktori ettepanekul võivad vanemad valida vanemate esindajana hoolekogusse valitud isikule (põhiliige) asendusliikme. Asendusliige valitakse põhiliikme valimisega samas korras. Asendusliige osaleb hoolekogu töös, kui põhiliige ei saa hoolekogu töös osaleda või põhiliikme volitused on lõppenud.

(3) Direktor esitab hoolekogu koosseisu linnavalitsusele kinnitamiseks ühe kuu jooksul õppeaasta algusest arvates.

(4) Linnavalitsus kinnitab igaks õppeaastaks lasteaia hoolekogu koosseisu nelja nädala jooksul pärast käesoleva paragrahvi lõikes 3 märgitud andmete saamist.

(5) Hoolekogu koosseisu volitused kehtivad hoolekogu koosseisu kinnitamise päevast kuni uue hoolekogu koosseisu kinnitamiseni.

(6) Hoolekogu liikmete puudumisest koosolekutelt informeeritakse neid valinud isikuid (Narva-Jõesuu linnavalitsus, lastevanemate üldkoosolek, pedagoogiline nõukogu), kes võivad oma esindajad ennetähtaegselt ümber vahetada.

(7) Lastevanemate üldkoosoleku poolt valitud lastevanemate osalemine hoolekogus kestab nende laste lasteasutuses viibimise aja vältel. Kui laps lahkub lasteaiast, valib üldkoosolek uue lapsevanema oma rühma esindama. Linna ja pedagoogilise nõukogu esindaja kuuluvad hoolekogusse oma töölepingu kehtivuse ajal või kuni neid ümber ei valita.

§ 8. Direktor

(1) Direktori ülesanne on tagada lasteaia tulemuslik töö ja juhtida lasteaia tegevust koostöös pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga. Direktor on lasteaia seadusjärgne esindaja oma töölepingu kehtivuse ajal.

(2) Direktoril on käesolevas seaduses sätestatud ülesannete täitmiseks õigus teha tehinguid lasteaia varaga õigusaktidega kehtestatud korras.

(3) Direktor kannab vastutust lasteaia arengu ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest.

(4) Direktor peab kord aastas esitama linnavalitsusele ja hoolekogule ülevaate lasteaia õppe- ja kasvatustegevusest, majanduslikust seisust ja raha kasutamisest, samuti teatama kirjalikult lasteaia majandusliku seisundi halvenemisest ja järelevalveorgani tehtud ettekirjutustest.

(5) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss. Konkursi kuulutab välja ja selle läbiviimise korra kehtestab linnavalitsus. Konkursi võitnud isiku kinnitab ametisse linnavalitsus.

(6) Direktoriga sõlmib, peatab, muudab ja ütleb üles töölepingu linna- või tema volitatud ametiisik.

(7) Ajal, mil lasteaia direktor ei saa ajutiselt täita oma kohustusi, täidab direktori kohustusi linnavalitsuse poolt korraldusega määratud isik. Direktorit asendaval isikul on samad õigused kui lasteaia direktoril, välja arvatud töölepingute sõlmimise õigus kui lasteaia pidaja korraldusega pole sätestatud teisiti.

§ 9. Põhimääruse kinnitamise ja muutmise kord

(1) Lasteaia põhimääruse ja selle muudatused kinnitab Narva-Jõesuu linnavolikogu.

(2) Põhimääruse muudatused valmistab ette lasteaia direktor.

(3) Põhimääruse muudatused kooskõlastab lasteaia direktor lasteaia hoolekogu ja pedagoogilise nõukoguga.

(4) Lasteaia direktor esitab põhimääruse muudatused pärast lasteaia hoolekogu ja pedagoogilise nõukoguga kooskõlastamist arutamiseks ja ettepanekute tegemiseks Narva-Jõesuu linnavalitsusele (edaspidi linnavalitsus). Linnavalitsus arutab muudatusi 30 kalendripäeva jooksul muudatuste esitamisest, tehes vajadusel omapoolsed ettepanekud põhimääruse muutmiseks.

(5) Linnavalitsus esitab muudatusettepanekud kirjalikult lasteaia direktorile, kes kooskõlastab ettepanekud lasteaia hoolekogu ja pedagoogilise nõukoguga ning viib põhimäärusesse sisse vastavad muudatused, esitades selle uuesti linnavalitsusele.

(6) Linnavalitsus esitab pärast põhimääruse heakskiitmist selle linnavolikogule kinnitamiseks.

(7) Lasteaia põhimäärus ja selle muudatused avalikustatakse lasteaia veebilehel. Huvitatud isikutele tagatakse vajadusel võimalus põhimäärusega tutvumiseks paberkandjal.

§ 10. Õppe- ja kasvatuskorralduse alused

(1) Lasteaia õppe-ja kasvatuskorralduse aluseks on lasteaia õppekava, mis vastab koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale.

(2) Lasteaia õppekava koostavad ja arendavad lasteaia pedagoogid, kaasates vanemaid. Lasteaia õppekava kinnitab direktor pedagoogilise nõukogu ettepanekul, kuulates ära hoolekogu arvamuse.

(3) Lasteaial on lasteasutuse tegevus-ja päevakava, mille koostamisel arvestatakse koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava ja paikkonnaga, kus lasteaed asub, selle kultuurilist omapära ja rahvatraditsioone. Lasteaia tegevus-ja päevakava kinnitab direktor.

(4) Lasteaia õppekava läbinule annab lasteaed välja koolivalmiduskaardi, milles on kirjeldatud lapse arengu tulemused. Vanem esitab koolivalmiduskaardi kooli, kus laps asub täitma koolikohustust.

§ 11. Laste ja vanemate õigused ja kohustused

(1) Lastel on lasteaias õigus vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale, eneseusaldust ja vaimset erksust toetavale tegevusele ning pedagoogide igakülgsele abile ja toetusele alushariduse omandamisel.

(2) Vanematel on õigus:

- 1) tuua last lasteaeda ja viia seal ära vanemale sobival ajal lasteaia päevakava järgides;
- 2) nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgseks arenguks ja kasvamiseks, aidates ise kaasa nende tingimuste kujunemisele;
- 3) tutvuda lasteaia õppe-ja päevakavaga;
- 4) saada teavet lasteaia töökorralduse kohta.

(3) Vanemad on kohustatud:

- 1) looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks lasteaias;
- 2) kinni pidama lasteaia päevakavast ja laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest;
- 3) tasuma õigeaegselt lasteaia kohatasu Narva-Jõesuu Linnavolikogu õigusaktidega kehtestatud määras ja korras ning muud kulud.

§ 12. Personali üldised õigused ja kohustused

(1) Lasteaia töötajad (edaspidi personal) on pedagoogid, tervishoiutöötaja ja lasteaia majandamist tagavad ning õpetajaid abistavad töötajad. Lasteaia personali miinimumkoosseisu kinnitab valdkonna eest vastutav minister määrusega, millest lähtuvalt määrab lasteaia personali koosseisu lasteaia direktor.

(2) Personalil on keelatud avalikustada lapselt saadud teavet lapse perekonna kohta.

(3) Personal on kohustatud andma teavet linnavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitseküsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver.

(4) Töölepingud pedagoogide, tervishoiutöötajaga ja lasteaia majandamist tagavate ning õpetajaid abistavate töötajatega sõlmib, muudab ja ütleb üles direktor

(5) Eesmärgiga tagada lastele turvaline kasvukeskkond lähtub lasteaia personali töökorraldus põhimõttest, et kogu rühma tööaja jooksul on õppe- ja kasvatusalal töötav isik või õpetajat abistav töötaja sõimerühmas kuni seitsme lapse, liitrühmas kuni üheksa lapse, lasteaiarühmas kuni kümne lapse, sobitusrühmas kuni kaheksa lapse ning erirühmas sõltuvalt laste erivajadusest kahe kuni kuue lapse kohta. Lasteaia kasutuses olev vara on

lasteaiale sihtotstarbeliseks valdamiseks, kasutamiseks ja käsutamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar ja muu linnavara, õigused ning hüved.

§ 13. Pedagoogid

(1) Käesoleva määruse raames käsitletakse pedagoogidena kõiki õpetajaid, direktorit ning teisi õppe- ja kasvatusalal töötavaid isikuid.

(2) Pedagoogid loovad tingimused laste kasvamiseks ja arenemiseks vastastikusel lugupidamisel ning üksteisemõistmisel laste ja nende vanematega, samuti hoolitsevad laste elu ja tervise eest lasteasutuses.

(3) Pedagoogid on kohustatud nõustama lasteaia käivate laste vanemaid ja teeninduspiirkonnas elavate lasteaia mittekäivate laste vanemaid nende soovil õppe- ja kasvatusküsimustes.

(4) Õpetajate ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vaba ametikoha täitmiseks korraldab lasteaia direktor konkursi, mille läbiviimise korra kinnitab hoolekogu direktori ettepanekul.

(5) Kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, korraldab direktor aasta jooksul avaliku konkursi.

(6) Kui pedagoogi vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat pedagoogi, võib direktor sõlmida tähtajalise töölepingu tähtajaga kuni üks aasta isikuga, kellel on vähemalt keskharidus ning kelle kvalifikatsioon ja pedagoogiline kompetentsus on piisavad, et tagada lasteaia õppekavas määratud õppe- ja kasvatusgevuse eesmärkide täitmine ning lapse üldoskuste ja arengu eeldatavate tulemuste saavutamine.

(7) Pedagoogide kutseoskuste ja kutsemeisterlikkuse ning nende kvalifikatsioonitaseme üle otsustamiseks korraldatakse atesteerimine. Atesteerimise tingimused ja korra kinnitab haridus- ja teadusminister määrusega.

(8) Pedagoogid kuuluvad lasteaia pedagoogilisse nõukogusse, mille ülesanne on lasteasutuse õppe- ja kasvatusgevuse analüüsimine ja hindamine ning direktorile, hoolekogule ning linnavalitsusele õppe- ja kasvatusgevuse parandamiseks ettepanekute tegemine.

(9) Pedagoogide andmed kantakse Eesti Vabariigi haridusseaduse § 36⁶lõike 4 alusel asutatud Eesti Hariduse Infosüsteemi.

§ 14. Tervishoiutöötaja

Lasteaia tervishoiutöötaja:

1) jälgib laste tervist, lähtudes valdkonna eest vastutava ministri määrusega ja Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest ning informeerib lapse tervisehäiretest vanemaid ja lapse arsti;

2) koostab valdkonna eest vastutava ministri määrusega lasteasutuse päevakavale kehtestatud nõuetele vastava lasteaia päevakava, mille kinnitab direktor;

3) kontrollib laste toitlustamise vastavust valdkonna eest vastutava ministri määrusega kehtestatud laste toitlustamise nõuetele;

4) nõustab vanemaid ja pedagooge lapse tervisega seotud küsimustes.

§ 15. Lasteaia vara, finantseerimine ja riiklik järelevalve

(1) Lasteaia kasutuses olev vara on lasteaiale sihtotstarbeliseks valdamiseks, kasutamiseks ja käsutamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar ja muu linnavara, õigused ning hüved. Lasteaia kasutuses oleva linnavara omanik on Narva-Jõesuu linn.

(2) Linnavara valdamine, kasutamine ja käsutamine ning Narva-Jõesuu linnale rahaliste kohustuste võtmine toimub Narva-Jõesuu linnavara valitsemise korras ja teistes õigusaktides sätestatud korras.

(3) Lasteaia rahastamine toimub riigieelarve ja valla- või linnaeelarve vahenditest, riigieelarve vahenditest täiskasvanute koolituse seaduses sätestatud alustel, vanemate poolt kaetavast osast ja annetustest. Eelarve kinnitab kohalik omavalitsus.

(4) Lasteaia tegutsemiseks vajalike vahendite kasutamist kontrollib linnavalitsus ja vajadusel linnavolikogu revisjonikomisjon.

(5) Lasteaia õppe- ja kasvatusgevuse alaste kohustuslike dokumentide loetelu ja nende täitmise kord on sätestatud Haridus- ja teadusministri 31.08.2011 määruses nr 44. Lasteaia raamatupidamisarvestust korraldab linnavalitsuse rahandusosakond koos lasteaia direktoriga vastavalt õigus- ja haldusaktidele.

(6) Haldusjärelevalvet lasteaia ja selle pidaja tegevuse õiguspärasuse üle teostab Haridus- ja Teadusministeerium õigus- ja haldusaktides kehtestatud korras.

§ 16. Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

(1) Lasteaia korraldab ja kujundab linnavolikogu otsusel ümber linnavalitsus. Lasteaia ümberkorraldamise või ümberkujundamise otsus tehakse arvestusega, et sellest on võimalik teavitada kirjalikult Haridus-ja Teadusministeeriumi, lasteaeda ja vanemaid vähemalt viis kuud enne ümberkorraldamise või ümberkujundamise tähtaega.

(2) Linnavalitsus on kohustatud algatama lasteaia tegevuse lõpetamise, kui:

- 1) lasteaial puudub kuue kuu jooksul koolitusluba;
- 2) kohaliku omavalitsuse volikogu on võtnud vastu otsuse, et lasteaia edasine tegevus on muutunud ebaotstarbekaks.

(3) Lasteaia tegevuse lõpetamine toimub koolieelse lasteasutuse seaduse § 33 lõikes 1 sätestatud korras.

(4) Lasteaia tegevuse lõpetamisel tagab linnavalitsus lastele võimaluse jätkata lasteaia teenuse kasutamist teises lasteaias.

§ 17. Lõppsätted

(1) Tunnistada kehtetuks Vaivara vallavolikogu 16.06.2011. määrus nr 32 „Vaivara Lasteaia põhimääruse uue redaktsiooni kinnitamine“

(2) Määrus jõustub kolmandal päeval peale Riigi Teatajas avalikustamist.

Aare Objartel
linnavolikogu esimees