



# VAIVARA LASTEAIA KODUKORD

## 1. Üldsätted

1.1 Vaivara Lasteaia kodukord (edaspidi kodukord) lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest, lasteaia põhimäärusest ja teistest seadusest tulenevatest õigusaktidest.

1.2 Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel ja on kättesaadav paber kandjal lasteaia direktori kabinetis.

1.3 Kodukorra koostab direktor ja kinnitab lasteaia hoolekogu.

1.4 Kodukord on lastele, lapsevanematele ja töötajatele kohustuslik.

2.1 Lasteaial on oma kodulehekülj: [www.lasteaed.vaivaravald.ee](http://www.lasteaed.vaivaravald.ee) ja Facebooki konto: Vaivara lasteaed.

## 2. Üldinfo

2.2 Lapse lasteaia kohta soov vormistatakse avaldusega ning lisatakse lapse sünnitunnistuse koopia ja perearsti poolt väljastatud tervisetõend.

2.3 Lasteaed on avatud 07.00-18.00.

2.4 Lasteaed on riiklikel pühadel suletud. Lühendatud tööpäevad (kuni 15.00) eelnevad uusaastale (01.01), Eesti Vabariigi iseseisvuspäevale (24.02), võidupühale (23.06) ja jõululaupäevale (24.12)

2.5 Lasteaia kollektiivpuhkuse otsustab lasteaia hoolekogu ja kinnitab Vaivara vallavalitsus.

2.6 Lapsevanemal on õigus otsustada lapse lasteaia päeva kestuse üle, kuid osalemine päevakava momentides tagab vajaliku lapse kasvuks ja arenguks. Lapsevanem peab jälgima päevakava, mis tagab kõikidele lastele vajaliku turvalisuse ja stabiilsuse.

2.7 Lasteaia töötajad vastutavad laste elu, tervise ja turvalisuse eest hetkest, mil lapsevanem on lapse õpetajale üle andnud ning hetkeni, mil lapsevanem lapsele järele tuleb.

2.8 Laps tuleb hommikul lasteaeda koos täiskasvanuga, kes informeerib õpetajat lapse kodustest juhtumistest, mis võivad mõjutada lapse päeva.

2.9 Laps läheb lasteaia koju täiskasvanu, vanema õe või vennaga. Kui lapsele tuleb järele keegi võõras, tuleb eelnevalt õpetajat informeerida.

2.10 Kui toote lapse lasteaeda või tulete talle järele, siis palun mitte lahkuda rühmaõpetajaga kontakti võtmata.

- 2.11 Lapse lasteaeda toomine ja kojuviimine ei tohi segada une-ja söögiaega ega planeeritud tegevusi.
- 2.12 Õpetaja ei anna last üle ebakaines olekus olevale isikule.
- 2.13 Lapsele tuleb järele tulla 10 minutit enne rühma sulgemist, et oleks aega õpetajaga infot jagada ning lapsel riietuda.
- 2.14 Kui lapsele ei ole järele tulnud lasteaia lahtioleku ajal, püüab õpetaja vanematega kontakti saada telefoni teel. Kui õpetaja lapsevanemaga kontakti ei saa, siis teavitab direktorit ning kui sulgemisest on möödas juba 30 minutit, viib töötaja võimalusel lapse enda koju (jättes lasteaia välisuksele vastavasisulise teate).
- 2.15 Lapsevanem teavitab lasteaeda lapse puudumisest või haigestumisest ning lasteaeda tulekust. Lasteaia töötajad teatavad järgmise päeva sööjate arvu kell 10.00, selleks hetkeks peab vanem teada andma, hiljem söögile panna enam ei saa.
- 2.16 Avalduste ja ettepanekutega on võimalik pöörduda õpetaja, direktori või hoolekogu esindaja poole. Tekkinud küsimuste lahendamiseks lepitakse kokku aeg ühiseks vestluseks.
- 2.17 Lasteaia töötajad ei avalikusta lapselt saadud informatsiooni pere kohta kolmandatele isikutele.
- 2.18 Oleme lastele eeskujuks, kasutame viisakussõnu (tervitame hommikul ning lõpetame hüvastijätuga). Oleme hoolivad ja tähelepanelikud üksteise suhtes – lapsed on meie peegel!

### **3. Lapse arengu toetamine, õppe-ja kasvatustegevused**

- 3.1 Lasteaia kui pere toetaja eesmärgiks on toetada lapse perekonda, soodustades lapse kasvamist ja arenemist ning tema individuaalsusega arvestamist.
- 3.2 Õppetegevused algavad hommikul kell 09.00. Selleks ajaks on lapsed söönud ning rühmaruum tegevusteks ettevalmistatud.
- 3.3 Igapäevased õppe-ja kasvatustegevused kavandatakse lasteaia õppekava ja rühma tegevuskava järgides nädalaplaanist lähtuvalt. Nädalaplaan on rühma stendil, et vanemal oleks võimalus sellega tutvuda ning seda kodus toetada.
- 3.4 Soovitav, et laps käiks lasteaias kohal igapäevaselt. See loob eelduse, et laps omandab teadmised ja oskused vastavalt õppekavale ning saavutab eeldatava koolivalmiduse.
- 3.5 Lapsel võivad olla kaasas mänguasjad, kuid õpetajad ei vastuta nende kadumise või katkeminemise eest.
- 3.6 Lapsevanema siiras huvi lapse tegemiste vastu on teretulnud. Tekkinud probleemid tuleb lahendada koheselt rühmaõpetajaga.

3.7 Õpetajad tutvustavad rühmas läbiviidava õppe-ja kasvatustöö meetodeid, uudiskirjandust ja vahendeid.

3.8 Õpetajad ja lapsevanemad teevad koostööd tagamaks lapsele parima kasvukeskkonna.

3.9 Lapsevanemal on võimalik tutvuda lasteaia arengu-, õppe- ja tegevuskavaga ning rühmaplaanidega.

#### **4. Lapse riietus**

4.1 Lapsel on lasteaias kaasas ilmastikule sobivad riided, jalanõud ning vahetusriided.

4.2 Laps kannab libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid sise-ja välisjalanõusid.

4.3 Lapsel on rühmas mugav ja puhas riietus, võimlemis-ja magamisriided, kamm. Pabertaskurätikud on vajalikud nii toa kui ka õueriiete taskus.

4.4 Laps kannab kuumadel suvepäevadel õues kergemat peakatet.

#### **5. Lapse tervise ja heaolu tagamine**

5.1 Lasteaeda tuleb terve laps. Köha ja nohu ei ole terve lapse tunnused. Haigeid lapsi ravime kodus. Lasteaed ei ole haige lapse hoiukoht.

5.2 Haige lapse vanematega võetakse ühendust ning vanem tuleb lapsele järele.

5.3 Lapse allergiast, kroonilisest haigusest vm eripäradest teavitage õpetajat koheselt.

5.4 Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt. suhkruhaige, astmaatik) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema kirjaliku taotluse alusel ning vanema vastutusel.

5.5 Lapsevanem informeerib direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel on vajalik kohandada päevakava, kasvukeskkonda või õppe-ja kasvatustegevuse korraldust.

5.6 Lapsevanem informeerib rühmaõpetajat kui laps vajab mingis osas erihoolt või tähelepanu (nt nägemine, kuulmine, allergia, voodi märgamine, higistab palju jne)

5.7 Rühma töötaja jälgib lapse terviseseisundit kogu lasteaias viibimise aja ning teavitab tervise- või käitumishäiretest vanemat ja vajadusel direktorit.

5.8 Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust vanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni antakse lapsele esmaabi.

5.9 Nakkushaiguse kahtlusega laps tuleb võimaluse korral teistest lasteest eraldada. Koheselt teavitada lapsevanemat, kes tuleb lapsele järele.

5.10 Nakkushaiguse puhangust tuleb koheselt teavitada kõiki lapsevanemaid, nimesid nimetada ei tohi!

5.11 Lapsel peavad lasteaias olema isiklikud hügieenivahendid, vahetusriided.

5.12 Lapsed käivad lasteaias 1-2 korda päevas õues. Laste õuesviibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist.

5.13 Lasteaia pidudel vastutab lapsevanem oma lapse käitumise eest. Mobiiltelefonid lülitatakse hääletuks ning austatakse esinejaid, neid mitte häirides.

## **6. Turvalisuse tagamine**

6.1 Lapse turvalisuse eest vastutab lasteaias lasteaia töötaja.

6.2 Lasteaial on olemas piiratud territoorium. Sinimäe lasteaia õuealal on videovalve.

6.3 Lasteaias peavad olema lapsevanemate kehtivad kontaktandmed. Andmete muutumisel tuleb koheselt teavitada ka lasteaia töötajaid.

6.4 Lasteaia väravad hoiame kinni. Töövälisel ajal on väravad lukus.

6.5 Laps kannab helkurit.

6.6 Lapsel on jalgrattasõidul kohustuslik kiiver.

6.7 Lasteaias on loodud füüsiline ja psühhosotsiaalne keskkond, mis on ohutu, turvaline ning pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

6.8 Lasteaia mängu-ja õppevahendid on terved ja lastele ohutud. Katkised asjad eemaldatakse kasutusest.

6.9 Lapsed tohivad kaasa tuua oma mänguasju. Lasteaeda ei tooda ohtlikke, katkisi, vägivaldseid mänguasju.

6.10 Kui keegi märkab vaimset, füüsilist või emotsionaalset turvalisust ohustavat olukorda – tuleb sellest koheselt teavitada lasteaia direktorit.

6.11 Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise ning meetme rakendamise kord on sätestatud:

\* „Hädaolukorra lahendamise plaanis“

\* Vaivara Lasteaia laste riskianalüüs ja tegevuskava

Nimetatud dokumentide ülevaatamine toimub plaaniliselt iga õppeaasta esimeses kvartalis.

## **7. Lapsevanema poolne kulude tasumine**

7.1 Lapsevanem tasub õigeaegselt (arvel märgitud tähtajaks) lapse kohatasu raamatupidamise poolt esitatud arve alusel.

7.2 Kohatasu Vaivara Lasteaias on 15 eurot kuus, tasu makstakse kogu aasta eest, ka juhul kui lasteaed on kollektiivpuhkusel.

7.3 Arved eelneva kuu eest esitatakse lapsevanemale hiljemalt järgneva kuu 15.kuupäevaks. Arvete eest tuleb tasuda hiljemalt 25.kuupäevaks.

7.4 Kui lapsevanem ei ole tasunud 2 kuu eest, siis on õigus laps lasteaia nimekirjast välja arvata.

7.5 Lasteaia toidupäeva maksumus on 1,90, mis tasutakse Vaivara Lasteaia eelarvest.

## **8. Koostöö perega**

8.1 Lasteaed rõõmustab hea koostöö üle lapsevanematega, mis kindlustab lapsele kergema kohanemise ning turvatunde kujunemise.

8.2 Lasteaia kui pere toetaja eesmärgiks on lapse areng võimalikult soodsas arengukeskkonnas.

Tundke huvi lapse tegemiste vastu lasteaias (lapse päev, teistega suhtlemine), sest see on lapsele innustav. Näidake, et Teie olete ka huvitatud lasteaia tegevustest, toimetustest.

8.3 Ootame kõiki võtma osa lasteaias toimuvatest üritustest, sest üheskoos on veel lõbusam.

8.4 Pöörduge julgesti õpetajate, logopeedi, direktori poole info, nõu või abi saamiseks.

8.5 Lasteaias toimuvast saate teada õpetajatelt, stendidelt, lasteaia kodulehelt ja Facebooki kontolt.

8.6 Laste tehtud tööd on alati välja pandud. Pange neid tähele, sest laps vajab tähelepanu ja tunnustust!

8.7 Kõik ettepanekud on alati teretulnud.

**8.8 Pange oma last tähele, kuulake teda ja võtke tema jaoks aega!**